

Contido

COMÚNS:	4
Como é este novo sistema?	4
Cales son os pasos fundamentais para empregar ben o <i>Expedient-e</i> ?.....	4
Onde se atopan os PAE e as unidades de validación?	5
Como podo coñecer o importe da última nómina aboada polo SERGAS?	5
Como se acreditan os méritos rexistrados no <i>Expedient-e</i> ?.....	5
Como se presentan os méritos rexistrados no <i>Expedient-e</i> ?.....	6
Como se asigna a puntuación correspondente a cada mérito?.....	6
Que prazos ten que ter en conta?	6
Que integran as áreas?	6
Como se acredita a experiencia profesional no SERGAS?.....	7
Como acreditar a experiencia profesional?	7
Onde se rexistran os datos das publicacións?	7
Teño que aportar toda a documentación publicada en revistas indexadas en PUBMED?.....	7
E no suposto de revistas científicas indexadas no CSIC (IME, ICYT, ISOC) Web of Knowledge (Wok), Embase, PsycINFO?	8
E no caso de Libros editados en papel?	8
Como é a acreditación para os libros editados en formato electrónico?.....	8
Como cargo a miña especialidade sanitaria?.....	8
CONCURSO DE TRASLADOS LICENCIADOS SANITARIOS:	9
No caso de persoal estatutario fixo doutro Servizo de Saúde Español	9
Para o persoal que participe dende a situación de activo:	9
Persoal que participe dende situación distinta de activo:.....	9
No caso de empregado/a público/a dun Estado integrante da Unión Europea distinto do Estado Español.....	9
En que idioma debe presentarse a documentación acreditativa de requisitos ou méritos?.....	10
Que experiencia se ten en conta en selección temporal como regra xeral?.....	10
A miña titulación aparece con P:	10
Como acreditar a formación continuada?	11

Que fago se os meus cursos non teñen data de inicio nin de fin?.....	11
Fun excluído/a definitivamente, que recurso teño?	11
Non estou de acordo coa puntuación provisional obtida no concurso, cando podo reclamar	111
Un mérito figúrame en DI, podo emendalo? en que prazo?.....	112
LISTAS DE CONTRATACIÓN:.....	13
Quen pode inscribirse nas listas de contratación do SERGAS?	13
Como é a inscrición nas novas listaxes?.....	13
Se figuro nas listaxes anteriores, teño que inscribirme de novo?	13
Onde aparece a nota da última OPE?	13
Onde introducir os servizos prestados en Áreas especiais e en listas de curta duración?	14
Cal é o requisito para inscribirse en Áreas Especiais?	14
Como podo inscribirme nas listas de curta duración?.....	14
Cando podo elixir a área sanitaria na que quero inscribirme ?	14
Cales son a listas compatibles?.....	14
Como acceder á promoción interna?	15
Haberá descanso obrigatorio?.....	15
Se non me presenteí a OPE?.....	15
Se non teño ningún mérito?	15
Se non rexistro méritos?	15
Como son as novas listaxes?.....	15
Quenda de acceso libre:	16
Quenda de promoción interna temporal:.....	16
Se figuro nas listaxes anteriores, teño que pagar taxas?.....	16
Devolución de taxas, quen ten dereito á devolución de taxas?	17
Documentación que se debe achegar e lugar de presentación da solicitude de devolución de taxas:	17
Que experiencia se ten en conta en selección temporal como regra xeral?.....	17
Licenciados:.....	17
Persoal diplomado sanitario/Persoal xestión e servizos:.....	17
Como se valoran os contratos a tempo parcial?.....	18
Como introducir as materias da formación académica?	18
Onde introducir os máster?	18

Podo incorporar o Curso de Adaptación Pedagóxica?..... 18

Como se valoran os servizos prestados nunha redución de xornada? 19

Como son os baremos de acceso a listas para vínculos temporais? 19

Fun excluído/a da lista provisional, que reclamación teño? 19

Fun excluído/a definitivamente, que recurso teño? 19

Non estou de acordo coa puntuación provisional obtida, cando podo reclamar? 19

Contacta:..... 21

Relaciónanse de seguido as preguntas máis frecuentes: común, concurso de traslados licenciados sanitarios e listas.

No pé deste documento figuran dúas direccións de contacto.

COMÚNS:

Como é este novo sistema?

O/A profesional rexistra os seus datos e méritos e constrúe o seu currículo: nós axudáremoslle mediante axudas *on line*, a través de puntos de acceso e información nos centros e nos puntos de información correspondentes.

Cales son os pasos fundamentais para empregar ben o *Expedient-e*?

- 1º. Recompilar previamente toda a documentación que vaia ser achegada, acreditativa dos requisitos e méritos. Consulte antes os baremos aplicables.
- 2º. Acceder:
 - a. Se es un/unha profesional en activo debes ter usuario e contrasinal corporativa.
 - b. Se es novo/a no Servizo Galego de Saúde, ten a man a túa tarxeta sanitaria para consultar o CIP. Deberás dispoñer dunha conta de correo electrónico persoal, xa que resulta obrigatoria para poder xestionar o teu *Expedient-e*.
 - c. Se es ex traballador/a do Servizo Galego de Saúde, debes ter a información sobre a última nómina e a data do cese do último vínculo.
- 3º. Rexistrar: Unha vez comezado o acceso ao *Expedient-e* profesional deberá introducir ou modificar os datos persoais e méritos novos. Unha vez rexistrados, imprima o formulario de solicitude de validación que aparecerá na pestana informe do *Expedient-e*.
- 4º. Participar: Entre na pestana azul de procesos do *Expedient-e* e cubra o formulario do proceso no apartado que lle interese. Confirme, imprima e entregueo.
- 5º. Entregar: Achegue o formulario de inscrición, a solicitude de validación (se non o fixo con anterioridade) a folla de taxas de ser o caso e a documentación que se lle indique en cada convocatoria.
- 6º. Consultar: Recibida a solicitude de validación xunto cos documentos, a Administración comezará a validar, segundo a orde dos procesos convocados. Consulte no *Expedient-e* o resultado do estado de cada mérito.

Onde se atopan os PAE e as unidades de validación?

As unidades de validación sitúanse nos distintos centros do SERGAS e Direccións Provinciais. Súa localización atópase publicada na web. O persoal validador autorizado, que compón cada unidade de validación, está publicado nos taboleiros de anuncios.

Poderá acceder á relación e enderezos a través de www.sergas.es na ruta Emprego Público → *Expedient-e* → Directorio de Puntos de Acreditación Electrónica (PAE) e Unidades de Validación.

Como podo coñecer o importe da última nómina aboada polo SERGAS?

A vía máis doada e obter información a través da entidade financeira onde teña domiciliada a súa nómina, comprobando o total mensual percibido.

Como se acreditan os méritos rexistrados no *Expedient-e*?

Os méritos poden estar xa acreditados automaticamente no sistema ou ser de nova incorporación. Os méritos dos que xa dispón o sistema e que xa consten no *Expedient-e* coma validados, non precisarán a súa acreditación.

Os méritos validados dos que xa dispón o sistema e que serán visibles para os/as aspirantes e profesionais, e que polo tanto, non é preciso volver acreditarlos son:

- Servizos prestados no Servizo Galego de Saúde e entidades adscritas á Consellería de Sanidade.
- Cursos coma docente e discente na programación da FEGAS.
- Cursos aportados e baremados na convocatoria anterior de listas de selección temporal no Servizo Galego de Saúde.

Os novos méritos deberán acreditarse documentalmente, serán validados por persoal específico autorizado e nomeado para dita tarefa. A puntuación non será definitiva mentres o mérito non sexa acreditado documentalmente e validado. Cada convocatoria indica a data límite para acreditar e rexistrar requisitos e méritos.

Para novos datos de requisitos e méritos debe achegarse documentación acreditativa dos mesmos, mediante documentos orixinais ou compulsados nos rexistros das administracións públicas ou dos centros sanitarios, ou por outros medios que garantan súa autenticidade.

Consulte a excepción de entrega de documentos para publicacións en PUBMED para concurso de traslados de persoal facultativo especialista de área.

Como se presentan os méritos rexistrados no *Expedient-e*?

O formulario de solicitude de validación imprimírase dende o *Expedient-e* (na pestana “informe”) e irá dirixido a unha unidade de validación. As unidades de validación sitúanse nos centros sanitarios, direccións provinciais do Servizo Galego de Saúde ou entidades adscritas á Consellería de Sanidade: GALARIA, 061.

Como se asigna a puntuación correspondente a cada mérito?

O propio sistema informático encargarase de asignar a puntuación de cada mérito, atendendo ao baremo establecido en cada proceso e categoría. Os méritos poden estar validados polo propio sistema ou seren novos.

Que prazos ten que ter en conta?

Os prazos de inicio do *Expedient-e* e os prazos de inscrición dos distintos procesos. O sistema está operativo dende o 21 de xullo de 2011, polo que se non o fixo dende dita data, debe rexistrar os datos e méritos, e acreditarlos mediante documentación orixinal ou compulsada.

A inscrición nos distintos procesos é independente, teña en conta as datas da publicación das correspondentes convocatorias no DOG e páxina web do Servizo Galego de Saúde.

Que integran as áreas?

As áreas están integradas polos centros seguintes:

- Complexos Hospitalarios: Centros hospitalarios e centros de especialidades.
 - Xerencias de Atención Primaria: Unidades e servizos de atención primaria e PACs.
 - Entidades adscritas, coma GALARIA, CTG ou 061
 - EOXI: Estruturas que integran centros de atención especializada e atención primaria nos ámbitos territoriais determinados de Galicia: Santiago de Compostela, Pontevedra, Coruña e Ourense.
-

Como se acredita a experiencia profesional no SERGAS?

Con carácter xeral, esta información xa ven cargada e validada polo propio sistema. Só no caso de detectar algunha ausencia deberá pórse en contacto co departamento de persoal ou recursos humanos do centro de xestión correspondente.

Como acreditar a experiencia profesional?

A experiencia profesional nas Administracións Públicas e Institucións Sanitarias Públicas, agás institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde, acreditarase coa certificación de servizos prestados expedida polo órgano competente.

De atoparse no idioma Catalán ou Vasco, solicite a esas Administracións a expedición do mesmo en castelán.

A experiencia profesional en institucións e/ou empresas privadas acreditarase ben coa copia compulsada do contrato de traballo xunto co informe da vida laboral, ou ben coa certificación de servizos prestados da propia empresa xunto co informe de vida laboral da Seguridade Social.

Se os servizos prestados son no estranxeiro, deberá aportar documentación acreditativa dos servizos prestados, días de traballo, organización en tipo da mesma, así como categoría ou posto, e debidamente traducido por tradutor xurado.

Onde se rexistran os datos das publicacións?

Deberá introducilas na pestana de “Actividade investigadora” e dentro desta, nas opcións específicas para libros e revistas científicas.

Teño que aportar toda a documentación publicada en revistas indexadas en PUBMED?

Non será precisa a súa acreditación documental. O/A concursante consignará na aplicación informática, no espazo habilitado ao efecto, o código de identificación PMID e rexistrará manualmente a información relativa ao número de sinaturas, número de orde de sinaturas e tipo de publicación. O sistema fará a captura automática da información relativa aos outros campos da base de datos de PUBMED para a súa posterior validación.

E no suposto de revistas científicas indexadas no CSIC (IME, ICYT, ISOC) Web of Knowledge (Wok), Embase, PsycINFO?

Acreditarase tal mérito mediante certificación ou copia impresa autenticada pola editorial responsable ou organismo público con competencias en xestión e arquivo de publicacións. Na certificación ou copia impresa deberá constar o nome da revista, o título do traballo, seu autor e a data de publicación.

E no caso de Libros editados en papel?

Será suficiente achegar copia compulsada das follas nas que conste o título do libro, o título do capítulo, o autor, seu depósito legal e/ou ISBN e a data de publicación. De ter acreditación ou aval por sociedade científica, debe aportala tamén.

Como é a acreditación para os libros editados en formato electrónico?

Acreditarase tal mérito mediante certificación ou copia impresa autenticada pola editorial ou organismo público con competencias de xestión e arquivo de publicacións, na que se fará constar a autoría do capítulo e demais datos bibliográficos básicos que sirvan para identificar a obra e/ ou o capítulo (autores, data de publicación, edición, ano, URL e data de consulta e acceso).

Como cargo a miña especialidade sanitaria?

As posibles especialidades que podan ter as diferentes titulacións sanitarias teñen que consignarse no seu recadro específico de Especialidades, onde consta a denominación, datas e vía de acceso, pero nunca en Nivel Académico, titulación Non Catalogado-Propoñer novo

CONCURSO DE TRASLADOS LICENCIADOS SANITARIOS:

No caso de persoal estatutario fixo doutro Servizo de Saúde Español

Neste suposto de persoal estatutario fixo procedente doutro servizo de saúde que solicite a participación no procedemento de concurso, deberá rexistrar telematicamente no formulario de inscrición os requisitos de admisibilidade establecidos na cláusula terceira e cuarta e acreditar seu cumprimento, mediante a presentación coa solicitude de participación da seguinte documentación:

▪ Para o persoal que participe dende a situación de activo:

- Copia compulsada do nomeamento coma persoal estatutario fixo na categoría / especialidade dende a que concursa.
- Copia compulsada da dilixencia de toma de posesión no último destino definitivo obtido, ou de ser o caso, resolución de reingreso provisional.
- Certificación orixinal de servizos prestados expedida pola Unidade de Recursos Humanos do centro no que actualmente preste seus servizos con carácter definitivo.

Consonte se dispón na base 10.3, o/a concursante deberá proceder ademais ao rexistro no seu expediente electrónico do período de servizos acreditado en dita certificación, para que poida ser tido en conta coma mérito a valorar na fase de baremación.

▪ Persoal que participe dende situación distinta de activo:

Deberá achegar xunto co formulario de solicitude, a copia compulsada da resolución que declare a situación administrativa dende a que concurse.

No caso de empregado/a público/a dun Estado integrante da Unión Europea distinto do Estado Español

Non poderá participar, por non reunir a condición de persoal estatutario fixo, esixida pola normativa de provisión.

En que idioma debe presentarse a documentación acreditativa de requisitos ou méritos?

Pode presentala en galego ou castelán. No caso de que o documento acreditativo de requisitos ou méritos estea noutra lingua cooficial distinta do castelán, poderá solicitar á Administración emisora da documentación, de conformidade coa normativa vixente, a tradución a este último idioma.

De atoparse no suposto de títulos ou certificacións redactados nun idioma distinto a calquera dos oficiais ou cooficiais do Estado Español, deberá achegar copia traducida por tradutor xurado.

Que experiencia se ten en conta en selección temporal como regra xeral?

Por mes completo:

- Servizos prestados con vínculo fixo na categoría/especialidade na que se concursa por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea.
- Servizos prestados con vínculo fixo noutra categoría/especialidade por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea.
- Servizos prestados con vínculo temporal na categoría/especialidade na que se concursa por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea.
- Servizos prestados con vínculo temporal noutra categoría/especialidade por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea.

A miña titulación aparece con P:

A titulación dos/as profesionais con praza fixa no Servizo Galego de Saúde aparecerá inicialmente como non validada cunha “P” no estado. O persoal fixo non terá que volver a aportar a titulación acreditada para o acceso á praza que obtivo polo

sistema de selección correspondente. A validación dos títulos deste persoal fixo será realizada polos servizos de persoal ou recursos humanos dos centros sanitarios. Na medida que vaia completando a información de títulos, irá aparecendo o estado “V”, de validada.

Se a súa titulación figura con P, advirta de tal feito ao servizo de persoal ou de recursos humanos do seu centro.

Como acreditar a formación continuada?

É indispensable que no certificado/diploma conste a categoría destinataria ou o programa da actividade formativa, as datas, os créditos e/ou horas. No caso de figurar no diploma dos cursos varias das opcións previstas en “entidade” deberá sinalar prioritariamente as acreditadas (para persoal sanitario) ou avaladas polo SERGAS ou outro organismo público (para persoal non sanitario).

Que fago se os meus cursos non teñen data de inicio nin de fin?

Debe introducir nos campos de inicio e fin a data de expedición do diploma ou certificado. Se as datas aparecen en meses consignará o último día natural do mes respectivo.

Fun excluído/a definitivamente, que recurso teño?

Contra as listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as as persoas interesadas poderán interpor recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación no Diario Oficial de Galicia da Resolución pola que se declaran as listas definitivas, ante o xulgado do contencioso-administrativo competente, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Potestativamente, e con carácter previo, poderán interpor recurso de reposición ante a Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da data de publicación destas listas definitivas

No estou de acordo coa puntuación provisional obtida no concurso, cando podo reclamar?

De conformidade coa base 11.4 da convocatoria os/as concursantes admitidos/as disporán dun prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación de la Resolución pola que se executa a baremación provisional no Diario Oficial de Galicia para formular reclamacións contra dita Resolución. As citadas reclamacións serán rexeitadas ou admitidas na resolución de adxudicación definitiva que aprobará a autoridade convocante.

Un mérito figúrame en DI, podo emendalo? en que prazo?

No prazo de quince días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución pola que se publica a baremación provisional no Diario Oficial de Galicia, ante a unidade de validación onde se atope o seu expediente administrativo.

LISTAS DE CONTRATACIÓN:

Quen pode inscribirse nas listas de contratación do SERGAS?

Todas as persoas interesadas en figurar nelas. As persoas que figuraban nas listas anteriores da mesma categoría, teñen que inscribirse tamén, pero non pagarán taxas.

Como é a inscrición nas novas listaxes?

A inscrición é telemática e realízase a través do FIDES (o enlace figura na web do Servizo Galego de Saúde), co nome de usuario e contrasinal. O persoal vinculado ao Servizo Galego de Saúde xa dispón de ditas claves; ao persoal de nova incorporación seranlle facilitadas, logo de rexistrarse no sistema a través da cumprimentación do Formulario de Rexistro. Necesitará unha dirección de correo electrónico.

Debe imprimir e presentar a súa solicitude a través de rexistro administrativo dirixida á unidade de validación que vostede elixa.

Se figuro nas listaxes anteriores, ¿teño que inscribirme de novo?

Si, resulta obrigatorio inscribirse nas listaxes para figurar nelas. Non inscribirse terá como consecuencia que non saíras incluído/a nas listaxes e non poderás ser chamado/a para vinculacións temporais. Non figurar inscrito nas listaxes terá tamén consecuencias nos ceses derivados da incorporación de persoal fixo, si se trata de persoal interino ou eventual

Onde aparece a nota da última OPE?

A nota da última OPE non figura no *Expedient-e*, posto que é un valor que só se ten en conta para os procesos de selección temporal. Daquela, cargarse e visualizarse automaticamente cando se resolva o proceso de inscrición nas listas de contratación, polo que non require xustificación documental en ningún caso.

Onde introducir os servizos prestados en Áreas especiais e en listas de curta duración?

Os servizos prestados nas Institucións Sanitarias do SERGAS xa constan neste organismo e polo tanto non deben ser achegados.

Cal é o requisito para inscribirse en Áreas Especiais?

É requisito, ben una experiencia profesional mínima de dous meses na referida área e categoría e dentro do Sistema Nacional de Saúde, ou ben una formación práctica, na categoría e área solicitada, impartida polo Servizo Galego de Saúde.

Como podo inscribirme nas listas de curta duración?

Aberto o proceso de inscrición correspondente, poderá inscribirse por centro ou complexo dos ofertados que figurarán nos despregables, agás na categoría de enfermeiro/a, para a cal se confeccionarán dúas listas por área sanitaria (ou zonificación de ser o caso) nos centros de atención primaria e especializada.

Cando podo elixir a área sanitaria na que quero inscribirme ?

Aberto o prazo de inscrición na lista da categoría correspondente, poderá elixir un ámbito de área/zona de traballo.

Cales son a listas compatibles?

As listas compatibles aparecen especificadas no Anexo I do novo pacto de contratación que aparece na nosa páxina web: www.sergas.es → Emprego público → *Expedient-e* → Novo Pacto → Listas compatibles. As compatibilidades daranse exclusivamente dentro das categorías que figuran en cada bloque.

Como acceder á promoción interna?

Os aspirantes poderán acceder á promoción interna de acordo co previsto na norma II.1.2. do Pacto de contratación.

Na web: www.sergas.es → Emprego público → *Expedient-e* → Novo Pacto → Pacto.

Haberá descanso obrigatorio?

De conformidade co novo pacto, unha vez xeradas as novas listas, xa non haberá descanso obrigatorio. Mentres non estean operativas as novas listas, manteranse as normas do Pacto anterior.

Se non me presenteí a OPE?

Podes participar no sistema de acceso, pero non terás puntuación no mérito correspondente a notas dos exercicios. Terás a puntuación que resulte de aplicar o baremo correspondente da categoría aos méritos que rexistres. Ten en conta que se valora o coñecemento da lingua galega.

Se non teño ningún mérito?

Podes participar no sistema de acceso, pero non terás puntuación nas listas; o que si terás é un número de orde. Debes ter os requisitos esixidos para cada categoría profesional e que figuran nun enlace na web do Servizo Galego de Saúde, no apartado de listaxes de contratación.

Se non rexistro méritos?

Os méritos non rexistrados ou non validados por non ter aportada a documentación acreditativa, non serán computados no momento indicado nos procesos correspondentes.

Como son as novas listaxes?

A selección de persoal estatutario temporal realizarase, con carácter xeral, a través dunha única listaxe por categoría e ámbito territorial de dispoñibilidade, diferenciando dúas quendas de acceso: libre e promoción interna.

Quenda de acceso libre:

- Listaxes únicas por cada categoría profesional e ámbito territorial.
 - Listaxes en cada unha das áreas sanitarias na maior parte das categorías: A Coruña, Ferrol, Santiago de Compostela, Burela, Lugo, Monforte, Pontevedra, O Salnés, Vigo, Ourense e o Barco de Valdeorras.
 - Listaxes nas áreas sanitarias con zonificación: Cee (na área de A Coruña), Barbanza (na área de Santiago) e Verín (na área de Ourense).
 - Listaxes de ámbito autonómico: médico/a coordinador do 061, médico/a asistencial do 061, enfermeiro/a do 061., técnico/a superior en documentación sanitaria e técnico/a superior en dietética e nutrición.Ç
- Listaxes compatibles: dentro de cada colectivo profesional permítese a inscrición en varias categorías, nos termos establecidos no anexo I do Pacto.

Quenda de promoción interna temporal:

- Listaxes en cada unha das áreas sanitarias (nos mesmos termos e ámbitos que na quenda libre: 11 áreas e 3 zonas especiais (Barbanza, Cee e Verín).
- Listaxes de ámbito autonómico: Médico/a coordinador do 061, médico/a asistencial do 061, enfermeiro/a do 061, técnico/a superior en documentación sanitaria e técnico/a superior en dietética e nutrición.

Se figuro nas listaxes anteriores, teño que pagar taxas?

Se continúas como aspirante na mesma categoría non terás que pagar taxas. Se cambias de categoría ou te inscribes nunha nova terás que aboar as taxas correspondentes. Os novos aspirantes que non figuraban na listaxe anterior terán que pagar as taxas de acordo coa Lei.

Devolución de taxas, quen ten dereito á devolución de taxas?

As persoas excluídas, disporán do prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da data da publicación da resolución pola que se publiquen as listas definitivas de aspirantes excluídos, para solicitar a devolución das taxas aboadas para a inscrición.

Os/as aspirantes que renuncien despois de publicarse as listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as non terán dereito á devolución das taxas ingresadas.

Documentación que se debe achegar e lugar de presentación da solicitude de devolución de taxas:

Na solicitude de devolución deberá consignarse o seu nome, apelidos NIF, número de conta bancaria (vinte díxitos) e localidade desta, así mesmo achegar copia compulsada do impreso de autoliquidación de taxas. As solicitudes deben dirixirse á Subdirección Xeral de Xestión e Políticas de Persoal do Servizo Galego de Saúde en Santiago de Compostela.

Que experiencia se ten en conta en selección temporal como regra xeral?

Licenciados:

- Por cada mes completo mesma categoría institucións sanitarias do SNS do Sist. Público dun país da U.E.
- Por cada mes completo mesma categoría noutras A.A.P.P. de España ou dun país da U.E., programas de cooperación internacional debidamente autorizados ao servizo de organización de cooperación internacional.
- Por cada mes completo mesma categoría en institucións sanitarias privadas concertadas e/ou acreditadas para a docencia de España ou dun país da U.E.
- Por cada mes completo de servizos prestados noutra categoría ou especialidade de persoal licenciado sanitario en institucións sanitarias do SNS ou do sistema sanitario público dun país da U.E.

Persoal diplomado sanitario/Persoal xestión e servizos:

- Por cada mes completo mesma categoría institucións sanitarias do SNS o Sist. Público dun país da U.E.

- Por cada mes completo mesma categoría noutras A.A.P.P. de España ou dun país da U.E., programas de cooperación internacional debidamente autorizadas ao servizo de organización de cooperación internacional.
- Por cada mes completo mesma categoría en institucións sanitarias privadas concertadas e/ou acreditadas para a docencia de España ou dun país da U.E.
- Por cada mes completo de Servizos prestados noutra categoría mesma área funcional en institucións sanitarias do SNS ou do sistema sanitario público dun país da U.E.
- Consulte especificidades de categorías de médicos e categorías de prevención de riscos laborais.

Como se valoran os contratos a tempo parcial?

O cómputo será de acordo co baremo da última OPE. En canto á valoración dos servizos prestados a tempo parcial serán valorados coa conseguinte redución.

As persoas que manifesten a súa voluntariedade para ser chamadas para nomeamentos a tempo parcial, están declarando a súa dispoñibilidade para prestar Servizos en xornadas reducidas.

Como introducir as materias da formación académica?

Para introducir as materias primeiro debe elixir o seu plan de estudos correspondente (materias ou créditos)

Deberá sumar o número total de materias ou créditos computables e que teñan una mesma cualificación (matrícula de honra, sobresáinte, notable ou aprobado), e consignar o dato no recadro correspondente. Nos plans novos deberá consignarse a cualificación final que figura na certificación académica. Non ten que inventar nin calcular ningún tipo de puntuación.

Onde introducir os máster?

Deberá incluílos en “Formación Continuada”.

Podo incorporar o Curso de Adaptación Pedagóxica?

Non é un ítem no currículo, polo que non poden ser introducido no *Expedient-e*, e non ten ningunha repercusión no baremo.

Como se valoran os servizos prestados nunha redución de xornada?

Os servizos prestados durante o período no que se goce dunha redución de xornada por coidado de fillos ou familiares valoraranse como prestados en xornada completa.

Como son os baremos de acceso a listas para vínculos temporais?

Son os baremos da última OPE convocada e resolta polo Servizo Galego de Saúde na categoría na que desexe optar o/a aspirante. Con algunha adaptación en médicos de familia. Así tamén, hai baremos novos para aquelas categorías que non tiveron OPE.

Os baremos poden consultarse na páxina do SERGAS: www.sergas.es no apartado de emprego público na OPE correspondente a 2008-2009 na maior parte das categorías. Para as que non figuren nesa OPE ou na OPE anterior, os baremos aplicables serán similares e publicaranse no DOG.

A puntuación total será a máxima acadable no Concurso-Oposición da categoría correspondente ou nos novos baremos que se publiquen.

Os baremos de méritos para ordenar aos/ás aspirantes teñen en conta o seguinte:

- A/s nota/s obtida/s no/s exercicio/s: esta puntuación supón un 60% do total do baremo (máximo tope de puntos dos exercicios).
- A experiencia, a formación e outras actividades: segundo o baremo correspondente: 40% da puntuación restante do baremo.

Fun excluído/a da lista provisional, que reclamación teño?

As persoas excluídas poden consultar as súas causas de exclusión no seu Expedient-e na pestana de Procesos. A documentación declarada co estado de incompleta (DI) no apartado correspondente do Expedient-e, así como os erros materiais que produciran as persoas aspirantes poden ser emendados no prazo de dez días naturais contados dende o día seguinte á publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as.

Fun excluído/a definitivamente, que recurso teño?

Contra as listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as as persoas interesadas poderán interpor recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación en el Diario Oficial de Galicia da Resolución pola que se declaran as listas definitivas, ante o xulgado do contencioso-administrativo competente, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-

administrativa. Potestativamente, e con carácter previo, poderán interpor recurso de reposición ante a Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da data de publicación destas listas definitivas.

Non estou de acordo coa puntuación provisional, obtida, cando podo reclamar?

As persoas aspirantes admitidas, poden presentar reclamación contra os resultados da baremación provisional ante a Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde no prazo de dez días naturais contados dende o día seguinte á data da publicación das listas provisionais.

Contacta:

- De ter algunha dubida sobre concurso de traslados poderá dirixirse á dirección de correo electrónico concurso.traslados@sergas.es e seralle respondida á maior brevidade
- As bases do concurso de traslados poderá consultalas desde internet na páxina web do Servizo Galego de Saúde: www.sergas.es/empleopublico/concursotraslados2012.
Dende a Intranet: recursos humanos / convocatorias e pactos de contratación.
- De ter algunha dúbida sobre listaxes de contratacións poderá dirixirse á dirección de correo electrónico novopacto@sergas.es e seralle respondida á maior brevidade.
- A información sobre o novo pacto poderá consultala na páxina web do Servizo Galego de Saúde: www.sergas.es / emprego público/ *Expedient-e*/ Novo Pacto.
- De ter problemas cos accesos ao *Expedient-e* poderá dirixirse a un punto de información situado nos centros sanitarios, direccións provinciais e entidades adscritas á Consellería de Sanidade, unha vez iniciado o prazo de apertura do *Expedient-e*.