

Expediente electrónico do profesional

Imprimea para
tela a man!

Guía rápida de navegación

1 Como entro na páxina?

Fai clic na ligazón a **FIDES/expedient-e** en **www.sergas.es**

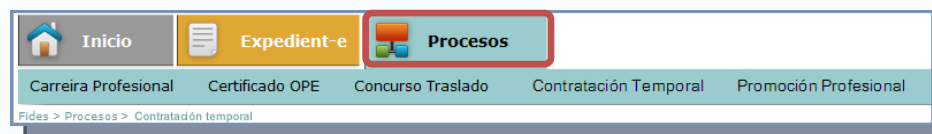


2 Que opcións teño?

- Actualiza os teus datos cando o necesites
- Inclúe novos méritos no teu currículo
- Insíbete en procesos de persoal

Como inscribirte en procesos de persoal

- a** Cando exista unha convocatoria aberta, poderás acceder dende a pestana “Procesos”:



- b** Só tes que encher os campos relativos á convocatoria para quedar correctamente inscrito:

- c** Todos os méritos validados que computen para a convocatoria teranse automaticamente en conta.

Como ver e actualizar os teus datos

- a** Podes acceder aos distintos apartados pulsando sobre os enlaces do menú superior

1 DATOS PERSOAIS
Imprescindibles para identificación e contacto do organismo cos interesados nos procesos. Para introducir e/ou modificar datos entrar na pestana editar.

2 FORMACIÓN
Información relativa á formación académica e continuada dos profesionais e aspirantes. Na pestana correspondente a editar destes dous apartados pode introducir e/ou modificar os datos.

3 EXPERIENCIA PROFESIONAL
Contén a consulta dos servizos prestados no Servizo Galego de Saúde ó longo do tempo. Tamén poderase consultar e actualizar, os servizos prestados fora do Servizo Galego de Saúde.

4 ACTIVIDADE DOCENTE
Actividade de docencia, formación continuada impartida, formación especializada, docencia universitaria e non universitaria. Na pestana editar pode introducir e/ou modificar os datos correspondentes.

5 IDIOMAS
Apartado que contén a información relativa ós idiomas, facendo especial énfasis cun apartado dedicado, ó galego.

6 ACTIVIDADE INVESTIGADORA
Participación en proxectos de investigación, patentes, premios e outras. Na pestana editar poderá introducir e/ou modificar os datos.

INFORME
Resultado dos datos anteriores e méritos pendentes de validar que poderá imprimir.

- b** Para modificar ou engadir nova información en calquera dos apartados, preme en “Editar” e, cando remates, pulsa no botón “Gardar”.

Inicio Expediente-e

Datos Persoais Formación Experiencia Profesional Actividade Docente Idiomas Actividade Investigadora Informe

Fides > Expediente > Datos Persoais > Datos Persoais

Datos Persoais Editar Axuda

Nome e apelidos: ANTONIO PEREZ PEREZ Sexo: HOME

CNP: 0 NIF: 45444639B

Nº Afiliación á SS:

Como engadir novos méritos

- a** Dende a pestana “Editar” só tes que encher os campos que identifican o mérito, e pulsar o botón “Buscar Curso”. Se non o atopas, introduce o título e rexístralo pulsando en “Gardar”.

FORMACIÓN CONTINUADA

Organizado por: ...

Impartido por: ...

Nº Créditos: ... Data Inicio: ...

Nº Horas: ... Data Finalización: ...

Data Expedición: ...

Título Curso: ...

Buscar Cursos

Gardar Limpar

- b** É necesario que imprimas o informe de méritos pendentes de validar, ao que accedes dende a opción "Informe" do menú superior, e o presentes xunto á documentación que os acredita no rexistro correspondente.

Inicio Idiomas Actividade Investigadora Informe

Pulsa na icona para imprimir o informe

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SERVIZO GALEGO
de SAÚDE

SOLICITUDE DE VALIDACIÓN
(FIDES - Oficina Virtual do Profesional)

PROFESIONAL

Nome: ANTONIO PEREZ PEREZ IDENTIFICADOR: [1] 45444000B

Categoría último vinculo: CNP: